



Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ Starý Jičín

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků (žáků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla,
- první den nemoci žáka je požadován za pobyt v základní škole a je v době od 10.45 do 11.15 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno odebrat stravu do jídlonosiče pokud nebyla včas odhlášena

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu v jídelně,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled při poskytování školního stravování

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

3. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táček strážníky.

4. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

5. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

6. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- identifikace strávnicka se provádí průkazky ke stravování

Provozní doba jídelny začíná v 6.00 a končí v 14.30 hod.

Výdej obědů:

do jídlonosičů: 10.45 - 11.15 hod. (cizí strávnicki + žáci 1. den nemoci)

v jídelně: 11.25 - 11.45 hod. pro strávnicky končící vyučování 4. vyučovací hodinou
11.45 - 12.00 hod. pro cizí strávnicky
12.20 - 12.45 hod. pro strávnicky končící vyučování 5. vyučovací hodinou
13.15 - 13.30 hod. pro zbývající strávnicky

Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Pro výdej stravy musí mít žák u sebe průkazku ke stravování, která slouží k jeho evidenci v jídelně.
- Strávnicki vstupují do jídelny přezutí, mají umyté (čisté) ruce. Vezmou si tác, na který si uloží příbor, talíře s polévkou a hlavním jídlem, popř. ovoce, salát, pečivo apod. Táci si odnesou ke stolu a přinesou si nápoj.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, nesmí být odnášeno (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě).
- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu
- Platí zákaz odnášení nádobí ze školní jídelny.
- Strávnicki jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase nebo si jej vyzvedávající osoba z talířů do jídlonosiče přeloží sama.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polítní podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátě školy.
- Technické závady hlásí žáci doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů.

1. Strávník si donese čistý jídelnosič s napsaným jménem (žáci v případě 1. dne nemoci přiloží průkaz ke stravování) ráno nebo v době určené pro odběr do jídelnosičů
2. Bude mít krabičku na salát, popřípadě jiný doplněk oběda. Pokud nebude mít připravené nádobí, chápeme to tak, že o přídavek nemá zájem.
3. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče.
4. Obědy vydané do jídelnosičů jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

7. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách ZŠ Starý Jičín
- školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu bude umožněno individuální stravování na základě uzavřené dohody.
- Stravování v průběhu nařízené karantény: žáci ZŠ mají nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény, a to při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

8. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování).

Ceník obědů:

Žáci:	strávníci 7 – 10 let	oběd za 28,- Kč
	strávníci 11 – 14 let	oběd za 30,- Kč
	strávníci 15 a více let	oběd za 33,- Kč
Cizí strávníci:		oběd za 83,- Kč

Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně.

O změně výše cen stravného jsou strávníci i jejich zákonní zástupci vždy předem informováni.

9. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy.

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

V případě onemocnění, plánované absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování u vedoucí školní jídelny. Přihlášky i odhlášky budou přijímány telefonicky,

emilem, osobně do 13.00 hodin na následující den. V případě nemoci žáka lze oběd odhlásit do 7.00 hod.

Učitel není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování. První den nemoci žáka je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.00 do 13.30 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, **jsou odhlašovány automaticky** a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají týden, nejpozději 3 dny dopředu, dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

10. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Obědy se platí měsíc dopředu bankovním převodem - u banky zákonní zástupci provedou **souhlas s inkasem ve prospěch účtu 0100038751/0800**. Potvrzení o provedeném souhlasu předají vedoucí školní jídelny. **Platby stravného jsou prováděny měsíc dopředu inkasem z účtu k 20. - 25. dni v měsíci**. Stravné za odhlášené obědy se vrací zpětně (př. odhlášky ze září se vracejí, odečítají při platbě na listopad).

Platby v hotovosti se hradí zpravidla poslední **3 pracovní dny v měsíci od 7.00 do 7.40 hod.** na měsíc následující, případně do 14 hodin předchozího dne na další dny. **Pokud je dítě přihlášeno ke stravování, ale nemá zapláceno stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.**

Telefonický kontakt do ŠJ je **556 752 556**. E-mail: veronika.hubova@zssj.cz

S kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni na přihlášce ke stravování, kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy.

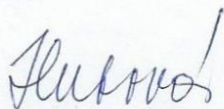
Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

11. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování. Režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny na 48,- Kč.

Ve Starém Jičíně dne 1. 4. 2024



Veronika Hubová
vedoucí školní jídelny



Mgr. Roman Horut
ředitel školy